



Política De Ventas Subdistribución

Código: AV-VT-02
Versión: 08
Fecha: 11-Jul-24

1. POLITICAS GENERALES:

- El monto mínimo para facturar un pedido es de \$ 1,000.00 pesos monedanacional o su equivalente en dólares, antes de IVA.
- Los descuentos otorgados al subdistribuidor son calculados automáticamente por el sistema, de acuerdo al volumen de compra generado semestralmente.
- El horario de atención es de 8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes y sábados de 9:00 a 12:00 del día.

2. PRECIOS:

- Los productos se cotizarán de acuerdo con la moneda definida por cada fabricante, como se indica a continuación:

MARCA	MONEDA
MSA	USD
ANSELL	USD
CRM	USD/MXN
3M	USD
NEW PIG	USD
HONEYWELL	USD
HAWK	USD/MXN
MASTER LOCK	MXN
DUPONT	USD
PIP	USD
POWER PROTECTION	USD
JYRSA	USD/MXN
SAFE FIT	USD
HEXARMOR	USD

- La facturación se realizará conforme a la moneda definida por el fabricante. Si es USD, se facturará en USD. El cliente podrá realizar el pago en USD o en MXN (considerando el tipo de cambio del DOF del día en que realiza el pago).
- Precios indicados en propuesta emitida por MUNSEG, SA de CV. son + IVA y son L.A.B. (libre a bordo).
- Cambio de precios:
 - Al momento de tener la notificación del fabricante les haremos de su conocimiento, el porcentaje del incremento y/o nuevos precios, así como la fecha de aplicación.
 - Precios anteriores de los productos de la marca que tiene cambios quedan invalidados a partir de la fecha de aplicación por parte del fabricante.
 - Para clientes que hacen uso de la página web los nuevos precios estarán actualizados a partir de la fecha de aplicación del fabricante.



Política De Ventas Subdistribución

Código: AV-VT-02
Versión: 08
Fecha: 11-Jul-24

3. TÉRMINOS Y CONDICIONES DE PAGO:

a) **Forma de pago:** Únicamente se recibe comprobante de transferencia electrónica o depósito con cheque en ventanilla, el cual deberá ser notificado de forma inmediata a los correos de su ejecutivo de ventas que lo atiende y al área de cobranza. Si está cubriendo ya determinados números de factura, es indispensable los indique. Si el pago queda notificado antes de las 16:00 horas la cuenta queda liberada al día siguiente hábil.

b) **Depósitos:** Todos los depósitos son a nombre de MUNSEG, S.A. DE C.V.

BANCO	MONEDA	No. CONVENIO CIE	CLABE
BANCOMER	USD	1277642	012700001982828972
	MXN	1277278	012914002012772783
BANAMEX	USD	1851444	002700701418514442
	MXN	9000719	002700077590007190

c) **Número de referencia (Bancomer y Banamex):**

- Crédito y contado: Su ejecutivo le asignará su número de referencia, deberá ser indicado en los campos de *Número de referencia* y *concepto de pago* al momento de realizar su pago.

d) **Pedidos de Contado:**

- Para pedidos de material especial, se emitirá una factura de anticipo en el momento del pago, si en el pago llegara a quedar algún saldo pendiente, se solicitarán los datos bancarios para hacer la devolución.
- Los comprobantes de pago deberán de ser compartidos a su ejecutivo a más tardar al día siguiente hábil para evitar diferencias cambiarias.

4. PEDIDOS:

- a) Para clientes dados de alta en el Portal Web, deberán capturar sus pedidos en la página de Internet www.munseg.com.mx, indicando toda la información necesaria para el envío de su pedido. Al concluir, será recibido por el ejecutivo de ventas que le atiende y con copia para el cliente.
- b) Los pedidos capturados en el Portal Web para clientes que no tienen crédito, deberemos de recibir el pago en firme en un tiempo no mayor a 7 días naturales, de lo contrario el pedido se cancelará en automático.
- c) Para clientes de Mostrador su ejecutivo de ventas enviará la Solicitud de pedido FR-VT-88, para que sea validada la información por el cliente y pueda seguir su proceso.



Política De Ventas Subdistribución

Código:	AV-VT-02
Versión:	08
Fecha:	11-Jul-24

5. FORMA DE ENTREGA:

Una vez que el Cliente recibe la factura vía correo cuenta únicamente con 3 días hábiles para pasar a recoger su material, pasado este tiempo Munseg **NO SE HACE RESPONSABLE DE DICHO MATERIAL Y SIN REEMBOLSO DE SU DEPOSITO.**

1. En Instalaciones de MUNSEG

La entrega en mostrador se realizará 2 horas después de colocado pedido, **SIEMPRE Y CUANDO** el pago esté en firme y se cuente con la información requerida.

Sólo para días de cierre de mes se podrán procesar pedidos que se entregan en mostrador el mismo día hasta las 12:00 hrs.

Al momento de recibir su pedido, el cliente **DEBERA** revisar que la marca, modelo, talla, color y cantidad de lo entregado físicamente coincida con la factura, si es así firmará de conformidad el documento. Posteriormente **NO** se aceptarán reclamaciones.

Horario de entrega: de 8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes y sábados de 9:00 a 12:00 del día.

1.2 CREDITO

La entrega en mostrador se realizará 2 horas después de colocado pedido y se cuente con la información requerida.

Sólo para días de cierre de mes se podrán procesar pedidos para entrega el mismo día hasta las 12:00 hrs.

Al momento de recibir su pedido, el cliente **DEBERA** revisar que la marca, modelo, talla, color y cantidad de lo entregado físicamente coincida con la factura, si es así firmará de conformidad el documento. Posteriormente **NO** se aceptarán reclamaciones.

Horario de entrega para mostrador: de 8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes y sábados de 9:00 a 12:00 del día.

Horario de envío de mercancía por paquetería: de lunes a viernes

Para clientes con crédito autorizado, **NO** se realizarán embarques de mercancía cuando se tengan facturas vencidas.



Política De Ventas Subdistribución

Código:	AV-VT-02
Versión:	08
Fecha:	11-Jul-24

2. Envíos foráneos.

2.1 CONTADO Y CREDITO

Los pedidos que se reciban antes de las 12:00 horas se enviarán el mismo día, siempre y cuando haya proporcionado la información necesaria (Orden de compra, pago confirmado en firme – para clientes que no tienen crédito-, datos fiscales, datos de envío).

Sólo para días de cierre de mes se recibirán pedidos para embarque el mismo día hasta las 10:00 am.

Si el destino que se requiere no está dentro del convenio de Tres Guerras Paquete express o flecha amarilla, el envío se realizará por cobrar.

Si el envío se realiza por una paquetería diferente a 3 guerras, Paquete express o flecha amarilla, el cliente DEBERÁ programar la recolección en las instalaciones de MUNSEG. S.A de C.V. la cual debe realizarse en el horario de 15:00 a 16:00 horas de lunes a viernes El material a recolectar estará listo 1 día hábil después de la confirmación del pedido. y de haber recibido su factura vía correo. La paquetería deberá pasar a realizar la recolección en un plazo no mayor a 5 días naturales.

2.2 CONTADO

desea hacer uso de nuestras tarifas especiales para el envío de su material, el flete será considerado en su factura del pedido y deberá manejarse un solo pago.

f. SEGUROS

1.1 CONTADO

El cargo de seguro es opcional para clientes de contado. Si el cliente decide no asegurar su material, el envío corre por responsabilidad y riesgo del mismo.



Política De Ventas Subdistribución

Código:	AV-VT-02
Versión:	08
Fecha:	11-Jul-24

1.2 CREDITO

Todos los envíos serán asegurados y el seguro corre por parte del cliente

El Cliente contará solamente con 5 días naturales una vez notificado el envío por parte de Munseg para indicar cualquier observación y deberá enviar la factura con nombre, firma, sello y fecha de recibido, en caso de cualquier incumplimiento se suspenderá su crédito. Cualquier reclamación fuera de este tiempo no será válida.

g. TIEMPOS DE ENTREGA.

Todos los tiempos de entrega otorgados por MUNSEG SA de CV están sujetos a disponibilidad.

Para órdenes de compra programadas el Cliente debe indicar las fechas de entrega, las cuales no se podrán mover ni cancelar.

Para solicitar stock de un modelo el Cliente deberá enviar carta compromiso en la cual indique modelo, marca, tallas y cantidades que desea se tenga reservado para él. Deberá notificar si desea dejar de consumirlo, en ese momento se le notifica existencia, material en tránsito, etc. y deberá consumirlo al 100%.

h. PRODUCTOS QUE NO SON DE LINEA PARA MUNSEG. -

El subdistribuidor puede solicitar todos los productos que manejan los diferentes fabricantes, pero si no son de línea para Munseg, tendrá que solicitarse por caja cerrada. Para saber cantidad, checar con su ejecutivo de ventas.

Si el cliente es de **CONTADO** deberá efectuar el pago del 100% por adelantado.

i. CATALOGOS ELECTRÓNICOS

En nuestra página web encontrará los catálogos electrónicos de los principales fabricantes, los cuáles podrá descargar para su uso.



Política De Ventas Subdistribución

Código: AV-VT-02
Versión: 08
Fecha: 11-Jul-24

Ext	Área	Puesto	Email
107	Pedidos y Facturación	Facturista D	apoyo.facturacion1@munseg.com.mx
111	Dirección de operaciones	Director de Operaciones y Logística	lupita.mendiola@munseg.com.mx
117	Cuentas x Cobrar	Líder de cuentas por cobrar	cobranza2@munseg.com.mx
144		Auxiliar de cuentas por cobrar	cobranza3@munseg.com.mx
133	Guías de embarque	Auxiliar de Logística	apoyo.logistica2@munseg.com.mx
111	Devoluciones	Director de Operaciones y Logística	lupita.mendiola@munseg.com.mx

j. POLITICA DE CANCELACIONES DE PEDIDOS

Si el material que desea cancelar está definido como "Servicio o MTO (make to order)", NO podrá llevarse a cabo la cancelación del mismo, a menos que sea por incumplimiento en fecha de entrega por parte del fabricante.

k. REVISION DE TEMAS VARIOS

A continuación, encontrará el listado de las personas responsables de cada área para que, si tiene algún tema relacionado con "X" área, sepa con quien dirigirse.

Estimado Cliente:

Si tiene alguna duda o requiera consultar algo relacionado al servicio realizado por parte de MUNSEG favor de canalizarlo de manera puntual en la extensión que aplique.

Para atención personalizada del área de Subdistribución:

Ext	Puesto	Nombre	Email
118	Líder De Subdistribución	Grimaldo Mendoza Magdalena	magda.grimaldo@munseg.com.mx
103	Auxiliar De Ventas Subdistribución	Martinez Segura Maria Angelina	cotizaciones3@munseg.com.mx
105	Auxiliar De Ventas Subdistribución	Morales Gomez Yohana Lizbeth	cotizaciones4@munseg.com.mx



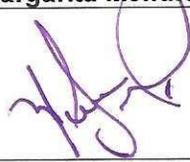
Política De Ventas Subdistribución

Código: AV-VT-02
Versión: 08
Fecha: 11-Jul-24

DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS:

Nivel de Revisión	Fecha de Solicitud de Cambio	Solicitante	Breve Descripción del Cambio
00	25-Jun-19	Líder de Subdistribución	Emisión del documento
01	17-Feb-20	Líder de Subdistribución	Actualización de contactos
02	21-abr-21	Líder de Subdistribución	Actualización de información de política
03	31-may-21	Líder de Subdistribución	Se agregan nuevos contactos para pedidos y facturación, así como nuevas cuentas bancarias
04	28-feb-22	Líder de Subdistribución	Se actualiza horario de atención y contactos
05	25-Abr-22	Líder de Subdistribución	Se actualiza información de saldos a favor, horarios de procesamiento de pedidos por cierre de mes
06	28-Ago-23	Líder de Subdistribución	Actualización de procedimiento en correos de personal y se agrega proveedor Hawk.
07	8-Nov-23	Líder de Subdistribución	Actualización de información en perdido de contado y nombre de contacto.
08	11-Jul-24	Líder de Subdistribución	Se agregan nuevas marcas, se actualiza información, se sustituyen nombres por puestos en directorio y se actualizan integrantes del área de Subdistribución

RESPONSABLES DE ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN:

ELABORÓ: Magdalena Grimaldo Mendoza	REVISÓ: Miguel Ángel González Ibarra	APROBÓ: Margarita Mendiola Salazar
		
Líder de Subdistribución	Líder de Sistemas y Calidad	Director General